

CECILIA DEL ANGEL PRIEGO

LICENCIADA EN RELACIONES INTERNACIONALES

EXPERIENCIA PROFESIONAL

COORDINADORA DE RECURSOS HUMANOS

The Trevor Project Mx ONG | Agosto 2023-Marzo 2024

- Brindar apoyo en estrategias organizacionales a lo largo de las diferentes etapas del ciclo de vida del empleado en The Trevor Project México para más de 70 miembros del equipo, desde la contratación hasta la desvinculación.
- Asistir en los esfuerzos de comunicación interna coordinando y difundiendo información importante dentro de la organización. Contribuir a la planificación y ejecución de actividades institucionales, fomentando la diversidad cultural dentro del equipo.
- Gestionar el proceso de beneficios para empleados. Esto incluye facilitar la comunicación entre los empleados y los proveedores de beneficios, ayudar a los empleados a entender sus opciones de beneficios y asegurarse de que las consultas relacionadas con los beneficios se aborden de manera oportuna.
- Responsabilizarse de crear y mantener registros de empleados actualizados. Esto implica ingresar y actualizar información con precisión en las bases de datos de recursos humanos, garantizando el cumplimiento de las regulaciones de privacidad de datos.
- Fomentar activamente un ambiente inclusivo donde los empleados de todos los orígenes se sientan bienvenidos y apreciados. Promover una cultura que abraza la diversidad como una fortaleza, reconociendo las perspectivas y experiencias únicas que cada individuo aporta al equipo.

COORDINADORA DE RECLUTAMIENTO

The Trevor Project Mx ONG | Septiembre 2022-Agosto 2023

- Brindar apoyo administrativo a lo largo de todo el proceso de contratación, desde el inicio hasta el final, para una variedad de roles dentro de la organización, incluyendo la programación de entrevistas, actualización de nuestro sistema interno de seguimiento de candidatos, y colaboración con candidatos en varias etapas del proceso de entrevista.
- Ejecutar una experiencia para el candidato que refleje la cultura y los valores de Trevor.
- Facilitar la comunicación y colaboración con el equipo de operaciones de personas.
- Analizar y utilizar datos y métricas para ayudar a tomar decisiones que mejoren la capacidad de The Trevor Project para atraer, desarrollar y retener talento excepcional.
- Obtener, involucrar y fomentar tanto talento activo como pasivo a través de diversas herramientas, incluidas bases de datos de currículums y técnicas de búsqueda alternativas para identificar candidatos calificados.

PRACTICAS PROFESIONALES EN EL CENTRO MEXICANO DE RELACIONES INTERNACIONALES

Febrero-Junio 2022

- Realizar investigaciones cualitativas y cuantitativas sobre los eventos de la coyuntura internacional.
- Apoyar con bases de investigación, la elaboración de reportes y contenido para redes sociales.
- Realizar actividades administrativas de mantenimiento como crear y actualizar diversas bases de datos.
- Aportar conocimientos e ideas para la realización de eventos, como conversatorios.

AUXILIAR EN EL DEPARTAMENTO DE RELACIONES INTERNACIONALES

Medical Impact ONG | Febrero-Junio 2021

- Desarrollo de una declaración para los derechos de las personas con tuberculosis
- Redacción de cartas para representantes de las Naciones Unidas para la Reunión de Alto Nivel de las Naciones Unidas para la tuberculosis
- Participación en foros nacionales sobre los derechos de las personas afectadas por la tuberculosis

EXPERIENCIA DE VOLUNTARIADO

Miembro del Comité de Acción Social de la Universidad Anáhuac Puebla- Agosto 2018- Mayo 2019

- Construcción de viviendas en el municipio de Alpanocan, Puebla
- Jefa de equipos y de organización de la construcción de viviendas
- Actividades recreativas con adultos mayores en asilos de la ciudad de Puebla

Presidente de la mesa de la Sociedad de Alumnos de la escuela de Relaciones Internacionales de la Universidad Anáhuac Puebla - Agosto 2019- Diciembre 2019

- Actividad de integración y espiritualidad con los alumnos de la escuela
- Logística de las Jornadas Internacionales: Agenda 2030 de la Universidad Anáhuac Puebla

Cecilia del Angel Priego

EXPERIENCIA ACADÉMICA

- Coordinadora de equipos del programa OnCampus de la Organización Hult Prize de las Naciones Unidas en la Universidad Anáhuac Puebla.
- Diplomado en excelencia y liderazgo Vértice por parte de la Universidad Anáhuac Puebla.
- Intercambio académico internacional en Åbo Akademi University en Turku, Finlandia en el semestre de otoño 2021
- Diplomado en Derechos Político-Electorales de los Grupos Vulnerables

RESUMEN PROFESIONAL

Persona enérgica, de rápido aprendizaje, trabajadora, responsable y le encanta ayudar a los demás. Cuento con experiencia trabajando con otras personas y sacar lo mejor de ellas.

HABILIDADES PROFESIONALES

- Desarrollo de proyectos
- Habilidades de negociación
- Resolución de problemas o controversias
- Uso de paquetería WindowsOffice y IOS
- Trabajo en equipo
- Actitud orientada a la calidad
- Responsabilidad social
- Habilidades para la investigación

IDIOMAS

- Español: Native
- Inglés: IELTS 8.0
- Francés: A2

PUBLICACIONES Y ARTÍCULOS DE INVESTIGACIÓN

- Islas artificiales en el Mar de la China Meridional conforme a la Convención del Mar y la responsabilidad de los Estados - Revista Analéctica 2020 Vol. 6 Núm. 42
- Rohingya: Derechos Humanos y Seguridad internacional - Portal electrónico Alias. 2020
- ¿La igualdad existe? -Portal electrónico Alias. 2020
- Derechos Humanos y cambio climático: el desplazamiento forzado en la zona del Sahel (2015-2020)